



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 13 (610) 21 апреля 2017 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**
- **РАСПОРЯЖЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**
- **ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "18" апреля 2017 года № 260

Приложение

**Об утверждении Положения о порядке присвоения адресов объектам адресации на территории городского округа ЗАТО Свободный**

**Положение о порядке присвоения адресов объектам адресации на территории городского округа ЗАТО Свободный**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", в целях установления единых правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости на территории городского округа ЗАТО Свободный, формирования единой информационной системы о недвижимом имуществе, руководствуясь подпунктом 25 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения адресов объектам адресации на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Мартынову Д.П. - начальнику отдела городского хозяйства обеспечить:

2.1 присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов объектов адресации, аннулирование их в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением и установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов;

2.2 размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Л. Белоусова.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

### 1. Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, Уставом городского округа ЗАТО Свободный и устанавливает порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"адресообразующие элементы" - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

"идентификационные элементы объекта адресации" - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре" - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

"элемент планировочной структуры" - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

"элемент улично-дорожной сети" - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

1) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за

исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

2) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящим Положением;

3) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

## Раздел II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ТАКОГО АДРЕСА

5. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный с использованием федеральной информационной адресной системы. Органом администрации городского округа, уполномоченным на рассмотрение вопросов о присвоении объектам адресации адресов, изменении и аннулировании таких адресов, является отдел городского хозяйства (далее - Отдел).

Решение о присвоении объекту адресации адреса, об изменении или аннулировании такого адреса принимается в форме постановления администрации городского округа.

6. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Отделом по инициативе администрации городского округа или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Отделом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (далее - Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости"), предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Отделом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

7. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

1) в отношении земельных участков в случаях:

а) подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке,

при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

2) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

а) выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

б) выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

3) в отношении помещений в случаях:

а) подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

8. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

9. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

10. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

11. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются администрацией городского округа, осуществляется одновременно с размещением Отделом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

12. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

13. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- 1) прекращения существования объекта адресации;
- 2) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";
- 3) присвоения объекту адресации нового адреса.

14. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

15. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

16. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

17. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

18. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Отдел обязан:

- 1) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- 2) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- 3) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящим Положением, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

19. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением администрации городского округа о присвоении объекту адресации адреса, об изменении или аннулировании такого адреса.

20. Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно с:

- 1) утверждением схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- 2) заключением соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) заключением договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4) утверждением проекта планировки территории;
- 5) принятием решения о строительстве объекта адресации.

21. Постановление администрации городского округа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- 1) присвоенный объекту адресации адрес;
- 2) реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- 3) описание местоположения объекта адресации;
- 4) кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- 5) аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный

номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

6) другие необходимые сведения, определенные Отделом.

Приложением к постановлению администрации городского округа о присвоении адреса является графический ситуационный план или поэтажный план (в случае присвоения адреса помещению в здании) с указанием на нем адреса установленной структуры, содержащего основные реквизиты (при необходимости).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении администрации городского округа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

22. Постановление администрации городского округа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- 1) аннулируемый адрес объекта адресации;
- 2) уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- 3) причину аннулирования адреса объекта адресации;
- 4) кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
- 5) реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- 6) другие необходимые сведения, определенные Отделом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Отдела объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

23. Решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

24. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Внесение в государственный адресный реестр решения о присвоении объекту адреса или аннулировании его адреса осуществляется Отделом.

25. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

### Раздел III. СТРУКТУРА АДРЕСА

26. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- 1) наименование страны - Российская Федерация;
- 2) наименование субъекта Российской Федерации - Свердловская область;
- 3) наименование городского округа в составе субъекта Российской Федерации городской округ ЗАТО Свободный;
- 4) наименование городского населенного пункта в составе городского округа ЗАТО Свободный - поселок Свободный;
- 5) наименование элемента планировочной структуры;
- 6) наименование элемента улично-дорожной сети;
- 7) номер земельного участка;
- 8) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- 9) тип и номер помещения, расположенного в здании

или сооружении.

27. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 26 настоящего Положения.

28. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

29. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- 1) страна - Российская Федерация;
- 2) субъект Российской Федерации - Свердловская область;
- 3) городской округ в составе субъекта Российской Федерации - городской округ ЗАТО Свободный;

4) наименование городского населенного пункта в составе городского округа ЗАТО Свободный - поселок Свободный;

30. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

31. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 26 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) номер земельного участка.

32. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 29 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

33. Структура адреса здания, сооружения в имущественном комплексе в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 29 Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) номер земельного участка имущественного комплекса;
- 4) тип и номер строения, сооружения.

34. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 29 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) тип и номер здания, сооружения;
- 4) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- 5) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

35. Структура адреса гаражным комплексам боксового

типа для постоянного хранения автомобилей, отдельно стоящим строениям с нежилыми помещениями (гаражными боксами) производится в следующем порядке, в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 29 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) район гаражного массива;
- 2) номер строения или название ориентира;
- 3) номер ряда (при наличии);
- 4) номер нежилого помещения (гаражного бокса).

36. Структура адреса объекта, расположенного в полосе обустройства автомобильных дорог в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 29 Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование автомобильной дороги с указанием километража;
- 2) порядковый номер объекта в пределах километра автодороги (при наличии).

36. Структура адреса определяется типом адресуемого объекта: земельный участок, здание (строение), сооружение, объект незавершенного строительства, объект инженерной инфраструктуры и т.д.

37. Наименование элемента улично-дорожной сети, относительно которого адресуется объект, принимается в соответствии с перечнем улиц населенного пункта городского округа согласно утвержденному муниципальному адресному реестру населенных пунктов городского округа ЗАТО Свободный.

38. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

#### Раздел IV. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ ОБЪЕКТОВ АДРЕСАЦИИ

39. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, городского округа, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

40. Существующие адреса сохраняются в прежнем написании, если они позволяют идентифицировать объект недвижимости, отличить его от других объектов того же рода.

41. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- 1) "-" - дефис;
- 2) "." - точка;
- 3) "(" - открывающая круглая скобка;
- 4) ")" - закрывающая круглая скобка;
- 5) "N" - знак номера.

42. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

Порядковый номер объекта в составе линейного



градостроительного планировочного элемента может содержать прописную букву русского алфавита ("А", "Б", "В", "Г", и т.д., исключая буквы "Ё", "З", "Ч", "О", "Й", "Х", "Ъ", "Ь", "Ы"); номер объекта с прописной буквой пишется без пробела (например: улица Ленина, 1А).

43. Реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса и отделяются друг от друга запятой (например: поселок Свободный, улица Ленина, дом N 40, квартира 27).

44. Земельным участкам присваивается адрес основного здания, расположенного в границах земельного участка.

45. Адрес свободной земельной участка определяется с учетом сложившейся адресации близлежащих объектов капитального строительства и направления этих объектов (север, юг, запад, восток и т.д.) (например: поселок Свободный, в 68 метрах на северо-запад от жилого дома N 58 по улице Неделина).

46. В границах земельного участка, застроенного несколькими зданиями, сооружениями, определяется основное здание, сооружение, вид разрешенного использования которого соответствует установленному градостроительному регламенту. В случае если это невозможно, основным зданием может быть административное здание, входящее в единый имущественный комплекс. Нумерация прочих (неосновных) зданий, сооружений производится от главного входа (въезда) на территорию земельного участка с добавлением слова "строение", "сооружение" и номера.

47. При разделении одного имущественного комплекса на несколько самостоятельных объектов, по заявлению собственника и при наличии соответствующих документов и условий (отдельного земельного участка, самостоятельного подъезда к объекту с улицы), допускается изменение адреса.

48. Порядковый номер основного здания и номер корпуса, строения пишутся через запятую и обязательно со словом "корпус", "строение" (например: улица Ленина, N 3, строение N 1).

49. Сооружениям присваивается адрес земельного участка (при наличии ранее присвоенного адреса в установленном порядке), в границах которого они расположены, с добавлением указателя "сооружение" и номера сооружения (например: улица Неделина, N 3, сооружение N 2).

50. При нумерации корпусов, строений, сооружений счет начинают с единицы. В ранее присвоенных адресах корпус, строение, сооружение может обозначаться прописной буквой русского алфавита.

51. Порядковый номер дома с буквой пишется без пробела (например: улица Ленина, дом N 28А).

52. Присвоение номеров объектам в сложившейся застройке производится с учетом существующего порядка адресации объектов, если существующие адреса позволяют однозначно идентифицировать объект недвижимости.

53. Нумерация объектов вдоль улицы осуществляется:

- 1) при обособленном местоположении улицы - с севера на юг, с востока на запад, от центра города к периферии;
- 2) при примыкании к улице более высокой категории - в направлении, противоположном этой улице.

54. Нечетные номера объектов присваиваются по левой стороне улицы, а четные по правой. При этом стороны определяются по ходу движения от начала улицы.

55. Объектам, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории или по улице, с которой организован подъезд транспорта к объекту.

56. Объектам, находящимся на пересечении улиц с равными категориями, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания.

57. В случае если на угол пересекаемых улиц выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей по направлению от центра поселка. Порядковый номер объекта, расположенного на перекрестке улиц, может иметь дробь (например: улица Майского, N 19/1).

58. Отдельно стоящему по фронту улицы объекту присваивается соответствующий порядковый номер. При отсутствии по фронту улицы целого порядкового номера для адресации разрешается присваивать объектам номера с дополнением к нему номера очередного корпуса или буквенного индекса. По аналогии буквенные индексы и корпуса с номерами применяются при адресации индивидуальных жилых домов.

59. Пристроенные к зданию объекты, которые имеют функциональное назначение, отличное от основного здания, и имеющие собственные фундаменты, кровлю, и четыре стены, могут быть пронумерованы как обособленные объекты, при условии возможности раздела земельного участка.

60. Здание, состоящее из нескольких автономных жилых блоков, каждый из которых признан отдельным жилым домом со своим земельным участком, может иметь самостоятельный адрес.

61. При адресации не допускается наличие одинаковых номеров у разных объектов. Несоответствия, выявленные в адресах, подлежат изменению согласно настоящему Положению.

62. Помещениям, переведенным из жилых в нежилые, присваивается адрес по предоставлению данных организации по учету недвижимости.

63. При разделении одного имущественного комплекса на несколько самостоятельных объектов по заявлению собственника и при наличии соответствующих документов и условий (отдельного земельного участка, самостоятельного подъезда к объекту с улицы) допускается присвоение (изменение) адреса.

64. Адрес может быть оставлен без изменения в случае, если на месте разрушенного (сносенного) объекта возобновлено в установленные сроки строительство нового объекта.

65. В целях сохранения системы последовательной адресации объектов разрешается оставлять резервные адреса для объектов, которые будут созданы в соответствии с градостроительной документацией.

66. При адресации индивидуальных жилых домов, расположенных внутри квартала, разрешается использовать в дополнение к номерам русские буквенные индексы "А", "Б", "В", "Г", и т.д., исключая буквы "Ё", "З", "Ч", "О", "Й", "Х", "Ъ", "Ь", "Ы".

67. Присвоение адреса линейным объектам (инженерным сетям) производится с указанием адреса объекта (начального или конечного пункта трассы) и номера сооружения. При отсутствии адреса линейного сооружения, присвоенного в установленном порядке, применяется описание местоположения линейного сооружения с указанием наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, на территории которых располагается такой объект.

68. Присвоение адреса зданиям и сооружениям в полосе отвода железной дороги, в границах населенного пункта, производится с указанием железнодорожной станции и номера строения, сооружения (при отсутствии вблизи поименованных улиц).

69. Присвоение адреса зданиям и сооружениям в полосе отвода железной дороги, в границах населенного пункта, производится с указанием железнодорожной станции и номера строения, сооружения (при отсутствии вблизи поименованных улиц).

70. Присвоение адреса зданиям и сооружениям в полосе отвода железной дороги, вне границ населенного пункта, производится с указанием наименования направления железной дороги и существующего километража.

71. Не подлежат адресации объекты линейных сооружений (железнодорожные ветки, подземные, наземные и воздушные коммуникации и другие), земельные участки без капитальных строений, сооружения вспомогательного назначения, расположенные в пределах полосы отвода железной дороги. Для таких объектов определяется местоположение.

72. Присвоение адреса зданиям и сооружениям в полосе обустройства автомобильных дорог производится с указанием наименования (направления) автодороги и существующего километража. Нумерация объектов производится с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой (в пределах каждого километра автодороги).

73. Присвоение адреса зданиям и сооружениям, расположенным в лесном квартале, производится с указанием номера лесного квартала, наименования лесничества.

74. Сооружения вспомогательного назначения, расположенные в пределах полосы отвода железной дороги (железнодорожные ветки, подземные, наземные и воздушные коммуникации и другие), не подлежат адресации.

75. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

76. Объектам, расположенным вне застроенной территории, адрес не присваивается, а выдается справка о местоположении, в которой указываются направление, выраженное частями света; расстояние, выраженное в километрах, до четко определенного ориентира.

77. Временным нестационарным объектам (павильоны, киоски, металлические гаражи и т.д.) адрес не присваивается, определяется их местоположение (адресный ориентир) на срок действия договора аренды земельного участка с указанием расстояния от номера близлежащего здания (строения), земельного участка.

78. Присвоение, подтверждение, изменение или аннулирование адресов объектов осуществляется на основании адресных планов населенных пунктов, градостроительной документации.

79. Подтверждение адресов объектов недвижимости осуществляется Отделом в форме справки и выдается по заявлению физическим и юридическим лицам.

80. Основаниями для подтверждения адреса существующего объекта являются следующие документы:

- 1) письменное заявление;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) правоустанавливающие документы на объект недвижимости;
- 4) доверенность, в случае обращения заинтересованного лица через представителя.

81. При выявлении несоответствия элементов адресации объектов недвижимости в различных документах осуществляется проверка соответствия местоположения объекта с выездом на местность. Адрес уточняется справкой об идентификации с обязательным приложением фрагмента адресного плана.

82. Основаниями для идентификации адреса существующего объекта являются следующие документы:

- 1) письменное заявление;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) правоустанавливающие документы на объект недвижимости;

4) доверенность, в случае обращения заинтересованного лица через представителя.

83. Справки о подтверждении адреса объекта и справки об идентификации, имеющие подчистки либо приписку, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, являются недействительными.

84. Самовольно выстроенному объекту адрес не присваивается. По запросу судебных органов и иных заинтересованных лиц в связи с рассмотрением спора о признании права собственности на самовольную постройку может быть предоставлена информационная справка о зарезервированном адресе для данного объекта. После вступления в силу судебного решения о признании права собственности на самовольную постройку адрес самовольно выстроенному объекту присваивается в установленном порядке.

85. Документы по присвоению, подтверждению, изменению или аннулированию адресов хранятся в архиве администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от "18" апреля 2017 года № 261

**О проведении весенней очистки и благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный и о проведении общегородского субботника по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году**

На основании подпункта 25 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь подпунктом 49 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. 21 апреля 2017 года с 13.00 до 17.00 руководителям муниципальных учреждений и предприятий организовать и провести очистку закрепленных за учреждениями и предприятиями территорий городского округа ЗАТО Свободный и в дальнейшем поддерживать их в надлежащем санитарном состоянии.

2. 22 апреля 2017 года с 10.00 провести общегородской субботник по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный. Сбор участников состоится на площади возле Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный".

3. Заместителю главы администрации Белоусову В.Л. организовать взаимодействие с войсковой частью 34103 в проведении субботника.

4. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий:

4.1. Обеспечить участие сотрудников 22.04.2017 года согласно квотам (Приложение №1);

4.2. 19.04.2017 года предоставить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный списки участников общегородского субботника по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный.

5. Директору Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" Казакову С.В.:

5.1. Обеспечить информирование населения о проведении 22.04.2017 в 10.00 часов общегородского субботника по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный путем размещения информации на стенде у каждого подъезда жилого дома в срок до 19.04.2017 года.

5.2. Организовать и произвести очистку придомовых и закрепленных за Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" территорий городского округа ЗАТО Свободный.

5.3. Подготовить автотранспорт и обеспечить своевременный вывоз собранного мусора от жилых домов, муниципальных учреждений, предприятий и торговых точек (по заявкам руководителей учреждений, предприятий и собственников).

5.4. В срок до 8 мая 2017 года установить урны для сбора мусора на придомовых территориях и местах общественного пребывания населения.

5.5. В срок до 8 мая 2017 года организовать своевременную очистку и поливку тротуаров и проезжей части улиц в целях максимального снижения запыленности воздуха.

6. В соответствии с контрактом по благоустройству индивидуальному предпринимателю Грекову Д.Ю. в срок до 8 мая 2017 года осуществить регулярный вывоз собранного мусора из зоны отдыха населения, расположенной на берегу Водоема Ива на реке Северка.

7. Рекомендовать:

- начальнику Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Свободный;

- главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Городская больница ЗАТО Свободный";

- руководителям закрытого акционерного общества ВТБ24 и Сбербанка "Нижнетагильское отделение" № 232/0117;

- индивидуальному предпринимателю Колесникову Е.И.;

- директору торговой компании "Атлас";

- начальнику филиала Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг";

- начальнику Государственного учреждения "Специальное управление ФПС №5 МЧС России;

- руководителю Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области "КЦСОН";

- индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный;

22.04.2017 года принять участие в общегородском субботнике по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный.

8. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Городская больница ЗАТО Свободный" Саломатиной Е.В. осуществить проверку санитарного состояния территории городского округа ЗАТО Свободный.

9. Рекомендовать сотрудникам администрации городского округа ЗАТО Свободный принять участие в общегородском субботнике по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный.

10. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный <http://адм-затосвободный.рф>.

11. Назначить ответственным лицом за проведение общегородского субботника по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный заместителя главы администрации В.Л. Белоусова.

12. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
А.А.Матвеев.**

## Приложение №1

### Квота

на участие в общегородском субботнике по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный  
22.04.2017 года

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный" - 12 человек.

2. Муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба" - 9 человек.

3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека" - 2 человека.

4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп" - 12 человек.

5. Муниципальное унитарное предприятие связи "Импульс" - 1 человек.

6. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" - 25 человек.

7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" - 8 человек.

8. Муниципальное унитарное предприятие бытового обслуживания населения "Сервис" - 3 человека.

9. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" - 9 человек.

10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17 "Алёнушка" - 30 человек.

11. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников" - 9 человек.

12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" - 15 человек.

13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25" - 5 человек.

**от "19" апреля 2017 года № 263**

### **Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 год**

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.06. 2016 года № 397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, руководствуясь пп.32 п.6 ст.27.7 Устава городского округа ЗАТО Свободный

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые муниципальные задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 год для следующих образовательных организаций:

1.1.Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя школа №25";

1.2. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 17 "Алёнушка";

1.3. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад "Солнышко";

1.4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа";

1.5.Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Детская музыкальная школа";

1.6. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп";

1.7. Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Станция юных техников.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
А.А. Матвеев.**

**Приложение №01**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 год**

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25»	Дата	18.04.2017
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному реестру	11
Образование	по ОКВЭД	85
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД	
Образовательная организация	по ОКВЭД	

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1 Уникальный номер базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги  
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер рестрорной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	единица измерения по ОКЕИ					единица измерения по ОКЕИ		единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование с код	наименование с код	наименование с код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер рестрорной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	единица измерения по ОКЕИ					единица измерения по ОКЕИ		единица измерения по ОКЕИ					единица измерения по ОКЕИ		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов			Оценки	Число обучающихся	всех	792	429	450	464	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Присмотр и уход" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года №397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

Раздел 2 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги  
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер рестрорной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	единица измерения по ОКЕИ					единица измерения по ОКЕИ		единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование с код	наименование с код	наименование с код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	единица измерения по ОКЕИ			единица измерения по ОКЕИ			единица измерения по ОКЕИ			2017 год (очередной финансовый год)			2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)			2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Содержание в реестровом записи				Очная			Число обучающихся			человек	792	2	3	4	бесплатно	бесплатно	бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

100%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	По мере обновления документов

Раздел 3

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.791.0

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги								
	единица измерения по ОКЕИ			единица измерения по ОКЕИ			единица измерения по ОКЕИ			2017 год (очередной финансовый год)			2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)			2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	единица измерения по ОКЕИ			единица измерения по ОКЕИ			единица измерения по ОКЕИ			2017 год (очередной финансовый год)			2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)			2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	обучающиеся за исключением лиц обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и лиц инвалидов			Очная			Число обучающихся			человек	792	436	439	466	бесплатно	бесплатно	бесплатно	
	адиторов	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		Очная			Число обучающихся			человек	792	2	5	5	бесплатно	бесплатно	бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	По мере обновления документов

Раздел 4 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 11.794.0

1. Наименование муниципальной услуги  
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги					единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги				единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	обучающиеся за исключением лиц, обучающихся в организациях, оказывающих образовательные услуги в сфере здравоохранения (ОКЕИ) и детей-инвалидов			Очная	Число обучаемых	человек	792		66	66	66	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:  
Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.
5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";  
Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие образовательный процесс	По мере обновления документов

Раздел 5 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 11.Д07.0

1. Наименование муниципальной услуги  
Предоставления питания
2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги					единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги				единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				Число обучаемых	человек	792	935	963	1004	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:  
Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.
  5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие

порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса	По мере обновления документов

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 6	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	11.034.1
----------	--	----------

1. Наименование работы

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	2017 год (отчетный финансовый год)			2019 год (2-й плановый период) (при наличии)
								наименование	код	значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя объема работы					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2017 год (отчетный финансовый год)			2019 год (2-й плановый период) (при наличии)
									наименование	код	значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Количество участников мероприятий	человек	792		187	193	200

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Организация питания обучающихся" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса	По мере обновления документов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2. камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 05.04, 05.07, 05.10, 05.01

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

**Приложение №2**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 год**

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алёнушка»	Дата	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения	по своему реестру	11
Образование	по ОКВЭД	85
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД	
Образовательная организация (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **11.758.0**

1. Наименование муниципальной услуги  
Присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (фактический год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	код	2017 год (фактический год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
																1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**10%**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (фактический год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	код	2017 год (фактический год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
																1
1	Физическое лицо за исключением льготных категорий	От 1 года и до 3 лет	Группа полного дня	Число детей	человек	792			89	89	89	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
	Физическое лицо за исключением льготных категорий	От 3 года и до 8 лет	Группа полного дня	Число детей	человек	792			224	224	224	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**10%**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Присмотр и уход" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих

принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года №397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данными ОУ, и другие документы, регламентирующие образовательный процесс.	По мере обновления документов

Раздел 2 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **11.784.0**

1. Наименование муниципальной услуги  
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (фактический год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	код	2017 год (фактический год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
																1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**10%**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (фактический год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	код	2017 год (фактический год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
																1
1	общее образование	исключительно программа обучения с использованием образовательных технологий в соответствии со стандартом государственного дня	От 1 года и до 3 лет	Число обучающихся	человек	792			89	89	89	бесплатно	бесплатно	бесплатно		



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				
		единица измерения по ОКЕИ	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й квартал планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й квартал планового периода) (при наличии)					
Образование в области культуры, искусства и массового спорта (в том числе в сфере культуры, искусства и массового спорта) (ОКЕИ) и другие услуги	Адаптированное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	Число обучившихся	человек	792	224	224	224	бесплатно	бесплатно	бесплатно
		Число обучающихся	человек	792	0	0	0	бесплатно	бесплатно	бесплатно
		Число обучающихся	человек	792	30	30	30	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				
		единица измерения по ОКЕИ	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й квартал планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й квартал планового периода) (при наличии)					
1	Адаптированное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	Число обучившихся	человек	792	224	224	224	бесплатно	бесплатно	бесплатно
		Число обучающихся	человек	792	0	0	0	бесплатно	бесплатно	бесплатно
		Число обучающихся	человек	792	30	30	30	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднемесячный размер платы (цена, тариф)		
			единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й квартал планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й квартал планового периода) (при наличии)	2018 год (1-й квартал планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й квартал планового периода) (при наличии)	
1	Число обучившихся	Число обучающихся	Число обучившихся	человек	792	343	343	343	бесплатно	бесплатно
			Число обучающихся	человек	792	343	343	343	бесплатно	бесплатно
			Число обучающихся	человек	792	343	343	343	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данными ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	По мере обновления документов

Раздел 3

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.Д07.0

1. Наименование муниципальной услуги Предоставления питания
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данными ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	По мере обновления документов

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 4

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.034.1

## 1. Наименование работы

**Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности**

## 2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
											единица измерения по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	описание работы	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
												единица измерения по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Количество участников мероприятий	человек	792		69	69	69

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Организация питания обучающихся" оказывается бесплатно.

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_ июня 2016 года №\_\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2. камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 05.04, 05.07, 05.10, 05.01

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

## Приложение № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 год

Наименование муниципального учреждения	Коды
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»	0506001
Дата	18.04.2017
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному реестру
Образование	85
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД
Образовательная организация	по ОКВЭД
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.785.0

## 1. Наименование муниципальной услуги

**Присмотр и уход**

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Физически лица за исключением льготных категорий					Число детей	человек	792	58	58	58	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Физически лица за исключением льготных категорий					Число детей	человек	792	130	290	290	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Присмотр и уход" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года №397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данными ОУ, и другие документы, регламентирующие образовательный процесс.	По мере обновления документов

Раздел 2  
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  
11.784.0

1. Наименование муниципальной услуги  
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
	Образовательная программа (включая адаптированную) в группах полного дня					Число обучающихся	человек	792	58	58	58	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Образовательная программа (включая адаптированную) в группах полного дня					Число обучающихся	человек	792	130	290	290	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Адаптированная образовательная программа в группах полного дня					Число обучающихся	человек	792	0	0	0	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Адаптированная образовательная программа в группах полного дня					Число обучающихся	человек	792	32	32	32	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)

установления:

Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

Раздел 3  
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  
11.Д07.0

1. Наименование муниципальной услуги  
Предоставления питания
2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)			
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (оценочно)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (оценочно)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
				наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						Число обучающихся	человек	792	220	380	380	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

#### Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 4  
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  
11.034.1

1. Наименование работ  
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

2. Категории потребителей работы в интересах общества  
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы



**3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы единица измерения по ОКЕИ наименование код	Значение показателя качества работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период)	2019 год (2-й плановый период)		
								(при наличии)	(при наличии)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы единица измерения по ОКЕИ наименование код	Значение показателя объема работы					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период)	2019 год (2-й плановый период)			
								(при наличии)	(при наличии)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Количество участвующих мероприятий	человек	792		44	76	76

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Муниципальная услуга "Организация питания обучающихся" оказывается бесплатно.

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_ июня 2016 года №\_\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	По мере обновления документов

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2. камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год**

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 05.04, 05.07, 05.10, 05.01**

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

**Приложение №4**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 год

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
		Дата
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»		0506001
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному реестру	11
Образование	по ОКВЭД	85
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД	
Образовательная организация	по ОКВЭД	
<small>(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)</small>		

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1  
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 11.Г42.0

**1. Наименование муниципальной услуги**  
**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**  
**Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги единица измерения по ОКЕИ наименование код	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й плановый период)	2019 год (2-й плановый период)		
								(при наличии)	(при наличии)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги						
	единица измерения по ОКЕИ		описание работ	единица измерения по ОКЕИ	описание работ	кол.	2017 год (отчетный финансовый год)			2018 год (1-й квартал)			2019 год (1-й квартал)		
	наименование показателя	единица измерения					значение показателя	наименование показателя	единица измерения	значение показателя	наименование показателя	единица измерения	значение показателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			Физкультура: спортивная	Очная	Коллективное участие	Человек	очень	539	422 364	426 000	430 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21 июня 2016 года №\_\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	По мере обновления документов

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.034.1

1. Наименование работы

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	единица измерения по ОКЕИ		описание работ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работ	наименование	код	2017 год (отчетный финансовый год)			2018 год (1-й квартал)
	наименование показателя	единица измерения							значение показателя	наименование показателя	единица измерения	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
	единица измерения по ОКЕИ		описание работ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работ	наименование	код	2017 год (отчетный финансовый год)			2018 год (1-й квартал)
	наименование показателя	единица измерения							значение показателя	наименование показателя	единица измерения	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Количество участников мероприятий	человек	792			231		235		238

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Организация питания обучающихся" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21 июня 2016 года №\_\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт	Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	По мере обновления документов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2. камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 05.04, 05.07, 05.10, 05.01

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя по объему муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	кол.	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов в	Душевые и туалетные комнаты	и	Очная		Число обучающихся	человек	792	7	10	10	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов в	Струнные инструменты	и	Очная		Число обучающихся	человек	792	6	9	9	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов в	Фортепиано	и	Очная		Число обучающихся	человек	792	25	32	32	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов в	Народные инструменты	и	Очная		Число обучающихся	человек	792	19	24	24	бесплатно	бесплатно	бесплатно

**Приложение № 5**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 год**

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»	Дата	18.04.2017
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному реестру	11
Образование	по ОКВЭД	85
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД	
Образовательная организация		
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	11.Д04.0
----------	--	----------

**1. Наименование муниципальной услуги**  
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**  
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги						Значение показателя качества муниципальной услуги							
	на основании показателя			на основании показателя			единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)		2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)		2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	кол.	2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Присмотр и уход" оказывается бесплатно.

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года №397 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

Раздел 2  
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 11Г42.0

1. Наименование муниципальной услуги  
Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й квартал планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й квартал планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й квартал планового периода) (при наличии)
						наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й квартал планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й квартал планового периода) (при наличии)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й квартал планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й квартал планового периода) (при наличии)		
						наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
				Очная		Количество человеко-часов	Человек-час	539	12 122	12 122	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3  
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 11.034.1

1. Наименование работы

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й квартал планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й квартал планового периода) (при наличии)	
											единица измерения по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й квартал планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й квартал планового периода) (при наличии)		
											единица измерения по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					Количество участников мероприятий	человек	792		55	55	55	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:



Муниципальная услуга "Организация питания обучающихся" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2. камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 05.04, 05.07, 05.10, 05.01

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

**Приложение №6**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 год**

	Коды
Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп»	Форма по ОКЗД 0506001 Дата 18.04.2017
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному реестру 11
Образование	по ОКВЭД 85
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД
Образовательная организация (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	11.Г42.0
----------	--	----------

1. Наименование муниципальной услуги  
**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (форма) оказания муниципальной услуги					единица измерения по ОКЕИ			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднемесячный размер платы (цена, тариф)					
	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (форма) оказания муниципальной услуги					единица измерения по ОКЕИ			2017 год (очередной финансовый год)			2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)			2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
				Очная		Количество человек в час	539		93 168	95 000	97 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие

порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_ июня 2016 года №\_\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	11.034.1
----------	--	----------

1. Наименование работы

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ	наименование	год	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ	наименование	год	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода) (при наличии)	2019 год (2-й год планового периода) (при наличии)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
						Количество участников мероприятий	человек			792	274	280	285

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Организация питания обучающихся" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_ июня 2016 года №\_\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2. камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 05.04, 05.07, 05.10, 05.01

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

**Приложение № 7**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 год**

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды 0506001
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников	Дата	18.04.2017
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному реестру по ОКВЭД	11
Образование	по ОКВЭД	85
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД	
Образовательная организация (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **11.Г42.0**

**1. Наименование муниципальной услуги**  
**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**  
**Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			технической	Очная	Классический	человек-час	Человек-час	539	39 948	40 000	42 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования" оказывается бесплатно.

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие**

порядок оказания муниципальной услуги  
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_ июня 2016 года №\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данным ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 2 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **11.034.1**

**1. Наименование работы**

**Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности**

**2. Категории потребителей работы в интересах общества**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы**

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й плановый период) (при наличии)	2019 год (2-й плановый период) (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Количество участников мероприятий	человек	792	140	145	150

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга "Организация питания обучающихся" оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30 сентября 2015 года №671 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере культуры и образования";

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_ июня 2016 года №\_\_\_ "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт	2 Устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОУ, основные образовательные программы, реализуемые данными ОУ, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	3 По мере обновления документов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. выездная	1 раз в год или по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2. камеральная	1 раз в квартал	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 05.04, 05.07, 05.10, 05.01

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

от "19" апреля 2017 года № 264

### Об утверждении Порядка ведения и представления реестра расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", приказом Министерства финансов Свердловской области от 1.04.2017 № 108 "Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области", статьи 9, 111, Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", подпункта 13 пункта 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, руководствуясь подпунктом 23 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения и представления реестра расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.02.2011 № 135 "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный".

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Петрову Л.В.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

Приложение № 1

#### ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, с целью учета расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный и определения объема средств бюджета городского округа, необходимого для их исполнения.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными



(муниципальным образованием) или от имени (наименование муниципального образования) договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности (наименование муниципального образования) предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

реестр расходных обязательств - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления (наименование муниципального образования), принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств (наименование муниципального образования), подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других уровней бюджетов;

действующие обязательства - расходные обязательства (наименование муниципального образования), возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств (наименование муниципального образования) и подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов других уровней бюджетов.

3. Сводный реестр расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный ведется финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, где:

Строка 2000 в графах 3-10 не заполняется;

Указанные в графе 1 реестра расходных обязательств соответствующего вида муниципального образования подразделяются на следующие подгруппы с последующей детализацией:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключение договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения (пункт 2.1.). Строка 2001 в графах 3-10 не заполняется;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключение договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения (пункт 2.2.). Строка 2100 в графах 3-10 не заполняется;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключение договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (пункт 2.3.). Строка 2200 в графах 3-10 не заполняется;

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

а) по перечню прав, предусмотренному Законом № 131-ФЗ (пункт 2.3.1.). Строка 2201 в графах 3-10 не заполняется;

б) в связи с участием в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19

Закона № 1341-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами (пункт 2.3.2.). Строка 2300 в графах 3-10 не заполняется;

в) в связи с реализацией вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (пункт 2.3.3.). Строка 2400 в графах 3-10 не заполняется;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключение договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 2.4.). Строка 2500 в графах 3-10 не заполняется;

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

а) исполняющиеся за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации (пункт 2.4.1.). Строка 2600 в графах 3-10 не заполняется;

б) исполняющиеся за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (пункт 2.4.2.). Строка 2501 в графах 3-10 не заполняется;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (пункт 2.5.). Строка 2700 в графах 3-10 не заполняется.

Расходные обязательства по представлению межбюджетных трансфертов отражаются только в пункте 2.5. и включенных в него подпунктах.

3. Обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением органа местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в пункте 2.2. реестра расходных обязательств как "Функционирование органов местного самоуправления".

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

В случае отсутствия расходных обязательств, входящих пункт (подпункт) реестра расходных обязательств, необходимо по группе расходных обязательств отражать нулевые значения объемов средств на их исполнение. Если по расходному обязательству, входящему справочнике кодов и наименований расходных обязательств, не предусмотрены средства на их исполнение, то по указанным расходным обязательствам отражаются нулевые значения.

4. В графах 3-5 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее - федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 федеральных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о федеральных НПА:

- ссылка на Закон № 184-ФЗ и (или) Закон № 131-ФЗ;
- ссылка на Закон Российской Федерации и (или) Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли;
- ссылка на постановление Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

В графе 3 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации и т.д.);
- дату принятия федерального НПА (в формате дд.мм.гггг);
- номер федерального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, при указании номера Закона N 131-ФЗ в графу следует занести - "N 131-ФЗ");
- официальное название федерального НПА.

Далее по тексту формат даты и номер НПА должен приводиться в соответствии с требованиями настоящего пункта.

В графе 4 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если основанием возникновения расходного обязательства является федеральный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА не представляется возможным, то в графе 4 по данному федеральному НПА должно быть указано - "в целом". Наличие незаполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов федерального НПА не допускается.

В графе 5 необходимо указать дату вступления в силу федерального НПА, которую следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994г № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания";
- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996г № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".

Кроме того, в графе 5 необходимо указать срок действия федерального НПА, а именно дату прекращения действия федерального НПА. Если дата действия федерального НПА не установлена, в графе после сведений о дате вступления федерального НПА в силу приводится формулировка "не установлена".

Не подлежат указанию в графах 3 - 5:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 "Обязательства вследствие причинения вреда";
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- проекты нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, соответствия с которыми расходное обязательство осуществляется;
- акты нормативного характера;
- государственные контракты (договоры).

В графах 6 - 8 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация по нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, договорах, соглашениях, заключенных от имени субъекта Российской Федерации (далее - региональные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если к одному расходному обязательству относится несколько региональных НПА, то необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 - 3 региональных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о региональных НПА:

- ссылка на закон субъекта Российской Федерации, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли;
- ссылка на 1-2 правовых акта высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регулирующих процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

В графе 6 необходимо последовательно указать:

- тип регионального НПА (например, закон субъекта Российской Федерации, постановление Губернатора и т.д.);
- дату принятия регионального НПА;
- номер регионального НПА;
- официальное название регионального НПА.

В графе 7 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью регионального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если основание возникновения расходного обязательства является региональный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью регионального НПА не представляется возможным, то в графе 7 по данному

региональному НПА должно быть указано - "в целом". Наличие незаполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов регионального НПА не допускается.

В графе 8 необходимо указать дату вступления в силу регионального НПА, которую следует определять в соответствии с Уставом (Конституцией) субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу актов субъекта Российской Федерации.

Не подлежат указанию в графах 6 - 8:

- Устав (Конституция) субъекта российской Федерации;
- законы субъекта Российской Федерации, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;

- закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходных обязательств по представлению межбюджетных трансфертов);

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации (например, приказы департаментов), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство осуществляется;
- акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

- государственные контракты (договоры).

В графах 9 - 10 указываются коды раздела и подраздела классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления свода реестров муниципальных образований в Министерство финансов Российской Федерации.

В графах 11 - 16 необходимо указать объем средств на исполнение расходного обязательства в тысячах рублей (с одним десятичным знаком), который определяется:

- для граф 11 - 12 в соответствии с Отчетом об исполнении бюджета (ф. 0503127), утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" за отчетный год (итоговые значения по указанным графам должны соответствовать указанному Отчету);

- графа 13 заполняется в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на текущий финансовый год (с учетом изменений на дату составления реестра расходных обязательств);

- графы 14 - 16 заполняются в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период (с учетом изменений на дату составления реестра расходных обязательств) (в случае составления и принятия бюджета на трехлетний период) или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства, одним из следующих методов:

- нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов

текущего периода;

- плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

5. Финансовый отдел:

- ведет сводный реестр расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный;

- осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных главными распорядителями бюджетных средств, данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

- сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный в сводный реестр расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный, осуществляет архивирование и хранение реестров в печатном формате;
- представляет сводный реестр расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный в Министерство финансов Свердловской области.

6. Главные распорядители (получатели) средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный:

- ведут реестр расходных обязательств в соответствии с настоящим Порядком по форме приложения № 1 к Порядку;

- представляют реестры расходных обязательств в Финансовый отдел на бумажных носителях в следующие сроки:

- а) плановый реестр расходных обязательств - не позднее 10 апреля текущего финансового года;

- б) уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 13 января текущего финансового года;

- производят уточнения в реестре расходных обязательств - в течение 5 рабочих дней после принятия решения Думой городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа на очередной финансовый год;
- в течение 3 рабочих дней со дня проверки финансовым отделом реестра расходных обязательств, при выявлении недостатков, вносят изменения (дополнения) в перечень расходных обязательств.

В случае принятия новых, изменения или прекращения действия правовых актов, влекущих изменение расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный, главный распорядитель средств бюджета представляет в Финансовый отдел соответствующую информацию об изменении расходного обязательства.

7. Данные сводного реестра расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный текущего финансового года являются основой для разработки проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1

#### РЕЕСТР

расходных обязательств главного распорядителя

(наименование главного распорядителя)

Финансовый орган муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_





2.1.9.	разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	2010		
2.1.10.	участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	2011		
2.1.11.	организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией	2012		
2.1.12.	предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	2013		
2.1.13.	до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности	2014		
2.1.14.	обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	2015		
2.1.15.	организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	2016		
2.1.16.	организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время	2017		
2.1.17.	создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	2018		
2.1.18.	создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	2019		
2.1.19.	организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	2020		
2.1.20.	создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	2021		
2.1.21.	создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе	2022		
2.1.22.	сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа	2023		
2.1.23.	обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа	2024		
2.1.24.	создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения	2025		
2.1.25.	формирование и содержание муниципального архива	2026		
2.1.26.	организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	2027		
2.1.27.	участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	2028		
2.1.28.	утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	2029		
2.1.29.	утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	2030		
2.1.30.	утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выданных предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе"	2031		
2.1.31.	присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре	2032		
2.1.32.	организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	2033		
2.1.33.	создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	2034		
2.1.34.	создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	2035		
2.1.35.	организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа	2036		
2.1.36.	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2037		
2.1.37.	создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству	2038		
2.1.38.	организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	2039		
2.1.39.	осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	2040		
2.1.40.	оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	2041		
2.1.41.	осуществление муниципального лесного контроля	2042		
2.1.42.	обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом	2043		
2.1.43.	осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа	2044		
2.1.44.	организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	2045		
2.2.	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, всего	2100		
2.2.1.	функционирование органов местного самоуправления	2101		

2.2.2.	финансирование муниципальных учреждений	2102	2.3.1.2.	создание муниципальных образовательных организаций высшего образования	2203
2.2.3.	принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов	2103	2.3.1.3.	участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству	2204
2.2.4.	установление официальных символов муниципального образования	2104	2.3.1.4.	создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа	2205
2.2.5.	создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2105	2.3.1.5.	оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа	2206
2.2.6.	установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами	2106	2.3.1.6.	создание муниципальной пожарной охраны	2207
2.2.7.	регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей	2107	2.3.1.7.	создание условий для развития туризма	2208
2.2.7.	регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей	2107	2.3.1.8.	оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания	2209
2.2.8.	полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным <a href="#">законом</a> "О теплоснабжении"	2108	2.3.1.9.	оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	2210
2.2.9.	полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным <a href="#">законом</a> "О водоснабжении и водоотведении"	2109	2.3.1.10.	осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным <a href="#">законом</a> "О донорстве крови и ее компонентов"	2211
2.2.10.	организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	2110	2.3.1.11.	создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами	2212
2.2.11.	принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	2111	2.3.1.12.	предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством	2213
2.2.12.	разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации	2112	2.3.1.13.	осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа	2214
2.2.13.	учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	2113	2.3.1.14.	организация летнего трудоустройства несовершеннолетних граждан	2215
2.2.14.	осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами	2114	2.3.1.15.	дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, мероприятия в области социальной политики	2216
2.2.15.	организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе	2115	2.3.1.16.	доставка призывников до военного комиссариата	2217
2.2.16.	утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	2116	2.3.1.17.	программа местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков	2218
2.2.17.	...	2117	2.3.2.	по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со <a href="#">статьей 19</a> Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	2300
2.2.18.	...	2118	2.3.2.1.	...	2301
2.3.	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	2200	2.3.2.2.	...	2302
2.3.1.	по перечню, предусмотренному Федеральным <a href="#">законом</a> от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", всего	2201	2.3.3.	по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	2400
2.3.1.1.	создание музеев городского округа	2202	2.3.3.1.	...	2401
			2.3.3.2.	...	2402
			2.4.	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	2500
			2.4.1.	за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	2501
			2.4.1.1.	на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2502
			2.4.1.2.	по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	2503
			2.4.1.3.	на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов	2504
			2.4.1.4.	на формирование и содержание архивных фондов субъекта Российской Федерации	2505
			2.4.1.5.	на предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, реализации мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях	2506
			2.4.1.6.	на предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий	2507
			2.4.1.7.	на организацию и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности	2508

2.4.1.8.	на создание и обеспечение охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения; ведения Красной книги субъекта Российской Федерации	2509				
2.4.1.9.	на осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	2510				
2.4.1.10.	на поддержку сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами), разработку и реализацию государственных программ (подпрограмм) субъекта Российской Федерации, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, и проектов в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства	2511		2.4.1.23.	на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, указанными в <a href="#">подпункте 13 пункта 2 статьи 26.3</a> Федерального закона от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	2524
2.4.1.11.	на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества, организацию и осуществление региональных и межмуниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества	2512		2.4.1.24.	на организацию предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования	2525
2.4.1.12.	на организацию и осуществление в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, конкретных заказов, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке	2513		2.4.1.25.	на организацию предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации	2526
2.4.1.13.	на организацию и осуществление в установленном Правительством Российской Федерации порядке мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке	2514		2.4.1.26.	на организацию предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации	2527
2.4.1.14.	на планирование использование земель сельскохозяйственного назначения, перевода земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, в другие категории земель	2515		2.4.1.27.	на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем помещениями	2528
2.4.1.15.	на резервирование земель, изъятие земельных участков для государственных нужд субъекта Российской Федерации	2516		2.4.1.28.	на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, а также осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия	2529
2.4.1.16.	на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), предоставляемых на платной основе или без взимания платы	2517		2.4.1.29.	на организацию библиотечного обслуживания населения библиотеками субъекта Российской Федерации, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов	2530
2.4.1.17.	на осуществление регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения	2518		2.4.1.30.	на создание и поддержку государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)	2531
2.4.1.18.	на организацию транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легкое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	2519		2.4.1.31.	на организацию и поддержку учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных государственных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти)	2532
2.4.1.19.	на содержание, развитие и организацию эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов гражданской авиации, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации	2520		2.4.1.32.	на поддержку народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти)	2533
2.4.1.20.	на содержание, развитие и организацию эксплуатации речных портов, на территориях которых расположено имущество, находящееся в собственности субъекта Российской Федерации	2521		2.4.1.33.	на поддержку региональных и местных национально-культурных автономий, поддержку изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности	2534
2.4.1.21.	обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации	2522		2.4.1.34.	на осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращение любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; разработку и реализацию региональных программ государственной поддержки, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, осуществление иных мер, направленных на укрепление гражданского единства, межрегионального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия	2535
2.4.1.22.	на организацию предоставления общего образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации	2523		2.4.1.35.	на организацию оказания населению субъекта Российской Федерации первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи, проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации	2536
				2.4.1.36.	на организацию оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенных категорий граждан	2537



2.4.1.37.	на организацию безвозмездного обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами, а также организацию обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации при оказании медицинской помощи, проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в соответствии с <a href="#">подпунктами 5 и 21 пункта 2 статьи 26.3</a> Федерального закона от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	2538	2.4.1.52.	на осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации	2553
2.4.1.38.	на организацию профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	2539	2.4.1.53.	на осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации о недрах полномочий в сфере регулирования отношений недропользования на соответствующих территориях	2554
2.4.1.39.	на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	2540	2.4.1.54.	на участие в урегулировании коллективных трудовых споров	2555
2.4.1.40.	на определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий, создание административных комиссий, иных коллегиальных органов в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами субъектов Российской Федерации	2541	2.4.1.55.	на осуществление мероприятий в области охраны труда, предусмотренных трудовым законодательством	2556
2.4.1.41.	на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	2542	2.4.1.56.	на осуществление уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров	2557
2.4.1.42.	на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)	2543	2.4.1.57.	на организацию и осуществление на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории субъекта Российской Федерации, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, организацию и осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера	2558
2.4.1.43.	на предоставление служебных жилых помещений для государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации	2544	2.4.1.58.	на осуществление международного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приграничного сотрудничества, участие в осуществлении государственной политики в отношении соотечественников за рубежом, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации	2559
2.4.1.44.	на материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", определение размера, порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсаций их расходов на оказание такой помощи, а также учреждение, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных юридических бюро в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"	2545	2.4.1.59.	на организацию проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации	2560
2.4.1.45.	на материально-техническое и финансовое обеспечение государственных нотариальных контор, определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе, пределов нотариальных округов в границах территории субъекта Российской Федерации	2546	2.4.1.60.	на изъятие животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории субъекта Российской Федерации с возмещением стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства	2561
2.4.1.46.	на организацию и осуществление межмуниципальных инвестиционных проектов, а также инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований	2547	2.4.1.61.	на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора	2562
2.4.1.47.	на осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта, организацию и проведение официальных региональных и межмуниципальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), обеспечение подготовки спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также присвоение спортивных разрядов и соответствующих квалификационных категорий спортивным судьям в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	2548	2.4.1.62.	на осуществление поиска и спасания людей во внутренних водах и в территориальном море Российской Федерации	2563
2.4.1.48.	на создание благоприятных условий для развития туризма в субъекте Российской Федерации	2549	2.4.1.63.	на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований	2564
2.4.1.49.	на организацию тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы (за исключением лесных пожаров, пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, на объектах, входящих в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень объектов, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектов, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей)	2550	2.4.1.64.	на организацию и осуществление на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации	2565
2.4.1.50.	на предоставление материальной и иной помощи для погребения	2551	2.4.1.65.	на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	2566
2.4.1.51.	на осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости	2552	2.4.1.66.	на организацию и осуществление региональных научно-технических и инновационных программ и проектов, в том числе научными организациями субъекта Российской Федерации	2567
			2.4.1.67.	на организацию и обеспечение защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации	2568
			2.4.1.68.	на установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации	2569
			2.4.1.69.	на осуществление регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации	2570
			2.4.1.70.	на осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности	2571
			2.4.1.71.	на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники	2572
			2.4.1.72.	на осуществление государственного мониторинга водных объектов, резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, нормативно-правового регулирования отдельных вопросов в сфере водных отношений, полномочий собственника водных объектов в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации	2573
			2.4.1.73.	на утверждение порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, нормативно-правового регулирования отдельных вопросов в области лесных отношений, осуществление полномочий собственников лесных участков в пределах, установленных лесным законодательством	2574



2.4.1.74.	на осуществление регионального государственного жилищного надзора, регулирования отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	2575	2.4.1.94.	представление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	2595
2.4.1.75.	на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации	2576	2.4.1.95.	постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	2596
2.4.1.76.	на участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также координацию деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы субъекта Российской Федерации	2577	2.4.1.96.	подготовка и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	2597
2.4.1.77.	на утверждение и реализацию региональных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организацию проведения энергетического обследования жилых домов, многоквартирных домов, помещения в которых составляют жилищный фонд субъектов Российской Федерации, организацию и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	2578	2.4.2.	за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа, всего	2600
2.4.1.78.	на реализацию государственных полномочий в сфере теплоснабжения, предусмотренных Федеральным <a href="#">законом</a> "О теплоснабжении"	2579	2.4.2.1.	предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2601
2.4.1.79.	на реализацию государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным <a href="#">законом</a> "О водоснабжении и водоотведении"	2580	2.4.2.2.	на организацию оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенных категорий граждан	2602
2.4.1.80.	на обеспечение гарантий равенства политических партий, представленных в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации, при освещении их деятельности региональными телеканалами и радиоканалами	2581	2.4.2.3.	на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот по отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	2603
2.4.1.81.	на реализацию государственной политики в области торговой деятельности на территории субъекта Российской Федерации, проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории субъекта Российской Федерации, разработки и реализации мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории субъекта Российской Федерации, и осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным <a href="#">законом</a> от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"	2582	2.4.2.4.	на формирование и содержание архивных фондов субъекта Российской Федерации	2604
2.4.1.82.	на принятие мер по организации проведению технического осмотра транспортных средств и осуществление мониторинга за исполнением законодательства Российской Федерации в области технического осмотра транспортных средств	2583	2.4.2.5.	на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов	2605
2.4.1.83.	на утверждение нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для субъектов Российской Федерации и для входящих в их состав муниципальных образований	2584	2.4.2.6.	предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2606
2.4.1.84.	на создание искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом	2585	2.4.2.7.	выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	2607
2.4.1.85.	на осуществление полномочий в области содействия занятости населения, предусмотренных <a href="#">Законом</a> Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	2586	2.4.2.8.	по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	2608
2.4.1.86.	на подбор и передачу федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, в целях размещения специальных учреждений, предусмотренных Федеральным <a href="#">законом</a> от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", зданий с прилегающими земельными участками, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации	2587	2.4.2.9.	на определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий, создание административных комиссий, иных коллективных органов в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами субъектов Российской Федерации	2609
2.4.1.87.	на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	2588	2.4.2.10.	подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	2610
2.4.1.88.	на осуществление предусмотренных Федеральным <a href="#">законом</a> от 21 июля 1997 года N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" полномочий в области безопасности гидротехнических сооружений	2589	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации	2611	
2.4.1.89.	на создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами	2590	2.4.2.11.	предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	2612
2.4.1.90.	предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2591	2.4.2.12.	постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	2613
2.4.1.91.	предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2592	2.4.2.13.	подготовка и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	2614
2.4.1.92.	выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	2593	2.4.2.14.	на организацию проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации	2615
2.4.1.93.	подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	2594	2.5.	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	2700
			2.5.1.	по предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	2701
			2.5.2.	по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	2702
			2.5.2.1.	...	2703
			2.5.2.2.	...	2704

от "21" апреля 2017 года № 270

**О проведении в городском округе ЗАТО Свободный легкоатлетической эстафеты, посвященной 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне**

В целях патриотического воспитания молодежи, пропаганды здорового образа жизни и выявления сильнейших спортсменов, на основании подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.03.2017 года № 196, руководствуясь подпунктом 7 пункта 6 статьи 27.1, подпунктом 15 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ведущему специалисту по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный Некрасовой М.С. провести 07 мая 2017 года в городском округе ЗАТО Свободный легкоатлетическую эстафету, посвященную 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

2. Утвердить Положение о проведении легкоатлетической эстафеты в городском округе ЗАТО Свободный, посвященной 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (Приложение № 1).

3. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, организовать участие команд в эстафете.

4. Ведущему специалисту по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный Некрасовой М.С. согласовать с главным врачом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Городская больница ЗАТО Свободный" Саломатиной Е.В. дежурство скорой медицинской помощи во время проведения легкоатлетической эстафеты.

5. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный подполковнику полиции Иванову А.В.:

5.1. Организовать дежурство сотрудников полиции во время проведения легкоатлетической эстафеты в городском округе ЗАТО Свободный, посвященной 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

5.2. Согласовать план маршрута проведения легкоатлетической эстафеты в городском округе ЗАТО Свободный, посвященной 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (Приложение № 2).

5.3. Перекрыть движение автотранспорта 07 мая 2017 года с 10.45 до 12.00 часов по улицам Ленина, Кузнецова, Неделина, Космонавтов.

6. И.о. начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Савиновой Е.В. произвести расходы на проведение вышеуказанного мероприятия на основании подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта" в соответствии со сметой расходов (Приложение № 3).

7. Постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и опубликовать в газете "Свободные вести".

8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

**Приложение № 1****ПОЛОЖЕНИЕ**

на организацию проведения легкоатлетической эстафеты в городском округе ЗАТО Свободный, посвященной 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

**1. Цели и задачи эстафеты**

Приобщение населения городского округа ЗАТО Свободный к регулярным занятиям спортом, пропаганда здорового образа жизни среди населения, популяризация летних видов спорта и выявление сильнейших команд.

**2. Руководство проведения эстафеты**

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" (далее - МБУ ДО "ДЮСШ"). Непосредственное проведение эстафеты возлагается на главного судью соревнований Реутова А.В. и судейскую бригаду МБУ ДО "ДЮСШ".

**3. Место и время проведения эстафеты**

Соревнования проводятся 07 мая 2017 года.

Начало эстафеты в 11 часов 00 минут. Торжественное построение участников на ул. Ленина в 10 часов 45 минут.

Направление забега: ул. Ленина - ул. Кузнецова - ул. Неделина - ул. Космонавтов - ул. Ленина.

забег - учащиеся МБОУ "Средняя школа № 25" (9-11 классы);

забег - работники учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный;

забег - военнослужащие, сотрудники МЧС.

Прием заявок, заверенных врачом, производится до 05.05.2017 года до 17 часов 00 минут в МБУ ДО "ДЮСШ", главному судье соревнований.

**4. Участники эстафеты**

Команды участников:

Команда учащихся МБОУ "Средняя школа № 25",

Команда учителей МБОУ "Средняя школа № 25",

Команда дошкольных образовательных учреждений,

Команда администрации городского округа ЗАТО Свободный,

Команда учреждений дополнительного образования детей,

Команда муниципальных унитарных предприятий,

Команда ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный",

Команды 42-й Тагильской ракетной дивизии,

Команда МЧС,

Команда учреждений культуры,

Команда МКУАХС.

Состав команд школьников: 9 человек (3 девочки, 6 мальчиков).

Состав команд учреждений и предприятий: 9 чел.

(2 мужчины, 7 женщин).

Состав команд войсковых частей, МЧС: 9 мужчин.

Первый и последний этап бегут мужчины.

Каждая команда должна иметь отличительный признак (банданы, футболки единого цвета для всей команды и т.д.)

**5. Подведение итогов эстафеты**

Победители определяются по забегам:

Среди учащихся МБОУ "Средняя школа № 25",

Среди военнослужащих и сотрудников МЧС,

Среди работников муниципальных учреждений и предприятий, Лучшая команда определяется по наименьшему времени забега команд.

**6. Награждение**

Команды награждаются кубками, медалями, дипломами администрации городского округа ЗАТО Свободный, сладкими призами.

**Приложение № 3****СМЕТА РАСХОДОВ**

на организацию проведения легкоатлетической эстафеты в городском округе ЗАТО Свободный, посвященной 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма (руб.)
1.	Торты	50	350	17500
2.	Дипломы	60	30	1800
3.	Скорая помощь	1	2200	2200
<b>ИТОГО</b>				<b>21500</b>

**РАСПОРЯЖЕНИЯ ФИНИНСОВОГО ОТДЕЛА**

17 апреля 2017 года № 19

**Об утверждении порядка организации работы по ведению муниципальной долговой книги городского округа ЗАТО Свободный**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 12 пункта 1 статьи Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, подпунктом 6 пункта 10 статьи 3 Положения "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный":

1. Утвердить Порядок организации работы по ведению муниципальной долговой книги городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Главному специалисту финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный обеспечить ведение муниципальной долговой книги городского округа ЗАТО Свободный.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой

Начальник финансового отдела  
Л.В. Петрова.

**Приложение**

Порядок  
организации работы по ведению муниципальной  
долговой книги городского округа ЗАТО Свободный

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа ЗАТО Свободный (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета и исполнения долговых обязательств, устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств, порядок хранения Долговой книги и порядок передачи информации в Министерство Финансов Свердловской области.

**1. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

1.1. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах городского округа ЗАТО Свободный.

1.2. Долговая книга состоит из пяти разделов, четыре из которых сгруппированы по видам обязательств:

- кредитные соглашения и договоры, заключенные с кредитными организациями;
- договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- договоры о предоставлении муниципальной гарантии;
- муниципальные ценные бумаги городского округа ЗАТО Свободный.

Пятый раздел представляет собой сводную таблицу муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный по состоянию на 1-е число каждого месяца.

1.3. Ведение долговой книги осуществляется финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с настоящим Порядком. Финансовый отдел несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

1.4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента поступления в финансовый отдел соответствующих документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств. Информация о погашении (частичном погашении) долга заносится в Долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента платежа или

предоставления документов о погашении долга принципалом по предоставленной муниципальной гарантии.

1.5. Объем обязательств в Долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой. При регистрации (погашении) обязательства, выраженного в иностранной валюте, в соответствующих записях фиксируются две суммы - сумма в валюте долга и ее рублевый эквивалент по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

1.6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

1.7. Внесение записи в Долговую книгу производится на основании оригиналов или заверенных копий первичных документов (договоров, платежных документов, выписок со счетов и иных документов, подтверждающих изменение муниципального долга).

1.8. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация, содержащаяся в долговой книге, может быть предоставлена Думе городского округа ЗАТО Свободный, иным юридическим лицам по соответствующему запросу по разрешению Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу. Каждый регистрационный номер состоит из семи разрядов:

X - XX - XXXX, где:

X - номер раздела Долговой книги (1 - кредиты кредитных организаций, 2 - муниципальные гарантии, 3 - бюджетные кредиты, 4 - муниципальные ценные бумаги);

XX - две последние цифры года, в котором производится запись;

XXXX - порядковый номер записи в данном разделе Долговой книги.

**3. ФОРМА ЗАПИСЕЙ В ДОЛГОВОЙ КНИГЕ**

Долговая книга ведется в табличной форме и содержит следующие сведения:

3.1. По кредитам, привлеченным от кредитных организаций:

- порядковый номер записи в данном разделе;
- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом II настоящего Порядка;
- основание для заключения договора, соглашения (дата, номер постановления или распоряжения главы городского округа по данному обязательству);
- полное наименование кредитора;
- номер и дата договора;
- форма обеспечения обязательства (например, бюджет, залог и др.);

- дата (число, месяц, год) и объем полученного кредита;

- дата (число, месяц, год) и сумма погашения кредита (отражаются только суммы основного долга);

- дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- иная дополнительная информация.

3.2. По предоставленным муниципальным гарантиям:

- порядковый номер записи в данном разделе;
- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- дата, номер постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный по данному обязательству;
- полное наименование бенефициара;
- полное наименование принципала;
- номер, дата договора гарантии;
- дата или момент вступления в силу гарантии;



- объем обязательств по гарантии;  
 - обеспечение, предоставленное принципалом гаранту;  
 - дата, сумма погашения обязательства принципалом;  
 - дата, сумма погашения обязательства гарантом;  
 - дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- иная дополнительная информация.

3.3. По бюджетным кредитам, полученным от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер записи в данном разделе;  
 - регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом II настоящего Порядка;  
 - полное наименование кредитора;  
 - номер и дата договора;  
 - дата (число, месяц, год) и объем полученного кредита;  
 - дата (число, месяц, год) и сумма погашения кредита (отражаются только суммы основного долга);  
 - дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- иная дополнительная информация.

3.4. По муниципальным ценным бумагам городского округа ЗАТО Свободный:

- порядковый номер записи в данном разделе;  
 - регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;  
 - регистрационный номер выпуска ценных бумаг, присвоенный после регистрации в Министерстве финансов Свердловской области и порядковый номер транша (серии), если выпуск размещается частями. При наличии транша (серии) каждый из них регистрируется отдельно;  
 - вид ценной бумаги;  
 - основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;  
 - объявленный (по номиналу) объем выпуска ценных бумаг;  
 - дата и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска ценных бумаг;  
 - номинальная стоимость одной ценной бумаги;  
 - дата прекращения обязательств в целом по выпуску или траншу (серии);  
 - иная дополнительная информация.

3.5. Сводная таблица долга.

Отчетная дата	Сумма обязательств (руб.)	В том числе по видам обязательств (руб.)			
		Кредиты кредитных организаций	Гарантии	Бюджетные кредиты	Ценные бумаги
1	2	3	4	5	6

Сводная таблица заполняется по всем долговым обязательствам городского округа ЗАТО Свободный ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом.

#### 94. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

4.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере работника финансового отдела, ответственного за ведение Долговой книги.

4.2. По окончании каждого финансового года, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Долговая книга распечатывается, сшивается, скрепляется подписями работника, ответственного за ведение Долговой книги, начальника финансового отдела и печатью финансового отдела.

4.3. Информация, послужившая основанием для

регистрации долгового обязательства в Долговой книге и Долговая книга на бумажном носителе хранятся в металлическом несгораемом шкафу.

4.4. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранится в течение пяти лет после истечения сроков исполнения обязательств. Долговая книга на бумажном носителе хранится в течение пяти лет.

#### 5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, подлежит обязательной передаче в электронном виде в Министерство финансов Свердловской области в сроки и в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Внимание! В № 11 (608) “Свободные вести” от 14.04.2017 г. в рубрике “Постановления администрации” слова “по предпрофессиональной/общеразвивающей программе, специальность \_\_\_\_\_”**

(нужное подчеркнуть)

**считать опечаткой для приложений № 3, 4, 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Зачисление в образовательное учреждение”.**

### День призывника

20 апреля на территории в/ч 34103 состоялось мероприятие, организованное для ребят, призванных в войска весной 2017 года - День Призывника. В нем принимали участие призывники ГО ЗАТО Свободный и г. В. Салда. Также на мероприятии присутствовали начальник отдела ВКССО по г. В. Салда и Верхнесалдинскому району, представители администраций г. В. Салда и ЗАТО Свободный.

Для молодых людей была организована экскурсия в казарму, где будущих солдат познакомили с бытом военнослужащих: призывникам показали производственные помещения, комнату досуга, спальни, спортзал. Кроме того, для ребят провели краткие лекции о боевом оружии, в ходе которых желающие смогли разобрать автоматы и примерить бронжилеты.

После экскурсии по казармам, призывники отправились на плац, где им была продемонстрирована боевая техника. После экскурсии в музей, ребят накормили настоящей армейской кашей. В заключение мероприятия призывники выслушали напутственное слово от организаторов.

Благодаря участию в Дне Призывника, ребята смогли составить представление о том, как будет проходить год их службы в армии.

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
 Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Е. Аскерова

Тираж: 500 шт.